

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿಯಾನ

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೊಸೈಟಿ (ರಿ)

ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ನೆಹರೂ ಮೈದಾನ್ ರಸ್ತೆ ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು

ಇಮೇಲ್: rchodkannada@gmail.comಫೋನ್

ನಂಬ್ರ: 0824-2424501

ಎನ್.ಪಿ.ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ/ದಕ/01/2024-25

ದಿನಾಂಕ: 09.09.2024

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿಯಾನದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎನ್.ಪಿ.ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ) ಹಾಗೂ ಸಿ.ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ/ಯು.ಹೆಚ್.ಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಹತೆ	ಅನುಭವ	ವಯಸ್ಸು (ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕದಂದು)	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರು- ಎನ್.ಪಿ.ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ-01	MBBS (ಆದ್ಯತೆ :BDS with MPH)	ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ (ಆದ್ಯತೆ: ಎನ್.ಸಿ.ಡಿಯಲ್ಲಿ /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ)	35	42000
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಯೋಜಕರು- ಸಿ.ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ/ಯು. ಹೆಚ್.ಸಿ	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ-01	BDS/BAMS/B HMS/ BUMS/BYNS/ M.Sc Nursing/MSc Life Science/B.Sc Nursing with MPH/MBA	-	40	30000

ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿಯಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ: ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.dkhfw.in ನಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:18/09/2024ರ ಸಂಜೆ 3:00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:0824-2424501 ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿಯಾನ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

FMR Code	:	Old FMR Code :16.4.2.3.4 New SI No:185
ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	:	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರು
ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	:	MBBS (ಆದ್ಯತೆ :BDS with MPH)
ಅನುಭವ	:	ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ (ಆದ್ಯತೆ: ಎನ್.ಸಿ.ಡಿಯಲ್ಲಿ /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ)
ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿ	:	35 ವರ್ಷ
ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನೇರ ಗುತ್ತಿಗೆ/ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	:	ನೇರ ಗುತ್ತಿಗೆ
ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ	:	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು-ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು-ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು-ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮೂಲ ವೇತನ	:	ರೂ. 42,000/- ಮಾಸಿಕ
TOR ವಿವರ	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 2. ಅಸ್ಥಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. 3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. 4. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. 5. ಲಭ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು. 6. ಇತರ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು. 7. NCD ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. 8. ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 9. ರಾಜ್ಯಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜುಗಳು, NGO ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದುವುದು. 10. NPCDCS, NPHCE & NPPC ಗಾಗಿ DDG(NCD) ಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 11. ಪೂರಕ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಸದನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. 12. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

NATIONAL HEALTH MISSION
NP-NCD Programme
DISTRICT HEALTH & F.W. SOCIETY ®, D.K,MANGALURU

Application for the post of District Programme Coordinator

I. Contact Information:

1. Full Name:
2. Address for Communication:

Recent PP

3. Contact Number(Mandatory):
4. E-mail Address(Mandatory):

II. Personal Information:

1. Date of Birth (Attach Document):
2. Gender:
3. Languages Known :

Language	Read(Y/N)	Write(Y/N)	Speak(Y/N)
Kannada			
English			

III. Educational Qualification:

1. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-MBBS/BDS)
2. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-MPH)
3. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-SSLC)
4. _____ (Attach Experience Certificate:(In relevant field as per Notification)
5. _____ (Attach self-declaration to do field visits throughout DK district)

IV. Attach Convocation Certificate:(MBBS/BDS & MPH)

V. Attach Computer proficiency Certificate(MS Office Tools):

I hereby declare that the above mentioned information is correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

Name & Signature of Applicants

*Last date for submission of application- 18/09/2024 Before 3-00pm.

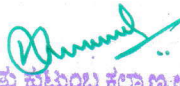
For more information contact 0824-2424501

Annexure-1

Roles and Responsibilities of District Health and Wellness Co-ordinator

District Co-ordinators with coordination/facilitating in:

1. Support State NHM and District Nodal Officer for CPHC-UHC in regular day to day supervision and monitoring of programme implementation for **Comprehensive Primary Health Care** through a regular monitoring of service delivery, strengths, gaps and evolving best practices, tracking of fund utilization etc. and sharing programme updates from time to time.
2. Review and Co-ordination with THOs, PHC-AAM MOs and CHOs placed at Ayushman Arogya Mandira for gathering of service delivery data and generate district and facility wise analytical reports for systematic documentation and analysis and submission of reports to State Nodal Officer UHC and MD NHM at state level.
3. Review and monitor achievements and deliverables of AAMs team members for smooth implementation and track mechanisms of enabling performance based salary to CHOs and team based incentives to other field level functionaries.
4. Support DPMU and THOs in timely release of salary, maintenance of drugs and supplies at AAMs.
5. Co-ordinate with Zilla Panchayath, Taluk Panchayath, Gram Panchayath in ensuring IEC for awareness about AAMs, CPHC and Population Based Screening for NCDs.
6. Ensure time to time review meeting with CHOs, PHCOs, HIOs and ASHAs.
7. Based on programme progress and deliverables, enable data collection and preparation of a scale up plan for CPHC pilots in other backward blocks of the district in consultation with technical partners.
8. Co-ordination for collection of utilization certificates and furnishes reports on release of funds to the districts to support preparation of PIP.
9. Co-ordination with respective CHO's nominated for taluk monitoring of UHC Programme
10. Placement of CHOs in the designated HWCs and signing of contract agreements etc.
11. Submission of applications and other details of the selected candidates for the six months IGNOU Bridge Programme in Community Health for Nurses.
12. Availability of infrastructure upgrade for academic training and residential facilities at the identified programme study centres for roll out of the programme in the selected districts.
13. Timely release of funds and completion of all activities of Bridge Programme and AAMs.
14. Monitoring all 12 service package at AAMs in Co-ordination with all Program Officers.
15. Field visit as and when required for better implementation of Programme
16. Any work assigned by MD-NHM/DD-UHC/Respective Programme officer to be strictly abided by it.


ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

NATIONAL HEALTH MISSION
CPHC/UHC Programme
DISTRICT HEALTH & F.W. SOCIETY ®, D.K,MANGALURU

Application for the post of District Health & Wellness Coordinator

I. Contact Information:

1. Full Name:
2. Address for Communication:

Recent PP

3. Contact Number(Mandatory):
4. E-mail Address(Mandatory):

II. Personal Information:

1. Date of Birth (Attach Document):
2. Gender:
3. Languages Known :

Language	Read(Y/N)	Write(Y/N)	Speak(Y/N)
Kannada			
English			

III. Educational Qualification:

1. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-MPH/MBA)
2. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-UG)
3. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-PG)
4. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-SSLC)
5. _____ (Attach Marks Card and relevant Document-If any)

IV. Attach Convocation Certificate: (MPH/MBA,UG & PG)

V. Attach Computer proficiency Certificate(MS Office Tools):

I hereby declare that the above mentioned information is correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

Name & Signature of Applicants

*Last date for submission of application- 18/09/2024 Before 3-00pm.

For more information contact 0824-2424501